



📍 Flensburg

🕒 Voll- oder Teilzeit

📄 unbefristet

📅 ab sofort

Systemadministrator (m/w/d) in der Stabstelle IT

In der Rolle des Systemadministrators (m/w/d) unterstützen Sie die Weiterentwicklung und den stabilen Betrieb unserer IT-Infrastruktur. Sie arbeiten in einem kleinen, engagierten Team an modernen Themen wie Virtualisierung, IT-Sicherheit und digitalisierten Prozessen.

Ihre Aufgaben

- Administration unseres Dokumentenmanagementsystems (d.velop documents) sowie der Fachanwendungen
- Betreuung, Administration und Wartung von IT-Infrastrukturen, insbesondere Microsoft Active Directory / Entra ID und Windows Server
- Pflege und Weiterentwicklung der bestehenden IT-Systemlandschaft, inkl. Fileserver, Printserver und weiterer Basisdienste
- Unterstützung und Beratung der Anwender/innen bei IT-Fragen und Problemen (First- und Second-Level-Support)
- Verwaltung und Konfiguration von Endgeräten sowie Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs (inkl. Softwareverteilung und Patchmanagement)
- Sicherstellung der IT-Sicherheit und Umsetzung von Datenschutzanforderungen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene IT-Berufsausbildung oder ein vergleichbares Studium
- Gute Kenntnisse in Microsoft-Technologien (Active Directory, Windows Server, Basisdienste)
- Erfahrung mit Virtualisierung und Netzwerktechnologien (z. B. VMware, Hyper-V, Firewalls, VPN)
- Interesse an Dokumentenmanagement und digitalisierten Prozessen; Erfahrung mit DMS-Systemen ist vorteilhaft, aber nicht erforderlich
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Anwender/innen
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Deutschkenntnisse auf C1 Niveau (wichtig für Anwenderbetreuung und Dokumentation)

Das erwartet Sie bei uns



Vergütung gemäß TVL,
Jahressonderzahlung und
Altersversorgung



Gutes Arbeitsumfeld,
Flexible Arbeitszeiten



30 Tage Urlaub pro Jahr



Jobticket



Individuelle
Weiterentwicklung

Nähere Informationen unter www.hwk-Flensburg.de/karriere
Marius Vespermann, Tel. 0461 866-132

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als PDF an: bewerbungen@hwk-flensburg.de